

Hoe vraag ik reiskostenvergoeding aan?

De standaardregels

Er zijn natuurlijk meerdere manieren om naar je werk te reizen:

- Kom je met het openbaar vervoer, zorg dan dat je alle transacties afhandelt met een persoonlijke OV-chipkaart. Dit is nodig om een geldige declaratie te hebben voor de Belastingdienst. Een geldig declaratieoverzicht kun je maken via een persoonlijk account op mijnovchipkaart.nl
- Losse trein- of bus tickets worden geaccepteerd, maar dienen fysiek en origineel ingeleverd te worden bij het declaratieformulier. Eventuele toeslagen omdat ze fysiek gekocht zijn, worden niet vergoed.
- Kom je met de auto, dan krijg een kilometervergoeding. Dit is €0,19 per kilometer. Jouw reisafstand wordt berekend op basis van de kortste afstand in de reisplanner van de ANWB. Je krijg maximaal €7,50 per dag kilometervergoeding. Kilometervergoeding gaat automatisch en hoef je geen declaratieformulier voor in te vullen elke maand.

Veel gestelde vragen over reiskostenvergoeding

Q: Voor wanneer moet ik mijn declaratieformulier inleveren?

A: Zorg dat je tussen de 17^e en 20^e van de maand je declaratieoverzicht gemaakt en ingeleverd hebt, dan krijg je de reiskostenvergoeding dezelfde maand nog bij je loon uitgekeerd.

Q: Ik heb mijn kosten bij elkaar, bij wie dien ik mijn reiskostendeclaratie in?

A: Je teamleider heeft een declaratieformulier. Hier kun je je reiskostendeclaratie op invullen en deze ondertekenen. Je teamleider zal deze controleren, ondertekenen en zorgen dat deze bij de financiële administratie terecht komt.